Tokyo Tokyo Delicious Museum 2027 企画・運営等業務委託
企画提案募集要領

１　件名

Tokyo Tokyo Delicious Museum 2027 企画・運営等業務委託

２　目的

東京では、伝統的な江戸前料理をはじめ、日本中・世界中の様々な食文化を楽しむことができる。本事業では、東京の多彩な食の魅力を実際に食べて体感できる機会を創出するとともに、国内外に広く発信するため「Tokyo Tokyo Delicious Museum 2027（以下、「本イベント」という。）」を開催し、訪都者の増加につなげていく。

３　委託内容

別添「仕様書」のとおり

４　事業提案額

297,000 千円以内（税込）

５　企画提案審査会までのスケジュール

（1） 公募開始及び応募届受付開始

令和8年8月 28 日（金曜日） 以降

（2） 公募及び応募届提出締切

令和8年9月3日（木曜日）正午

（3） 一次審査の結果通知

応募届提出締切後、速やかに結果を通知

※応募者が6の企画提案審査会参加要件）を満たしているかをご提出いただいた書類等により確認し、すべての応募者に対し、結果を通知いたします。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

（4） 質問の受付期間

令和8年9月3日（木曜日）正午まで

（5） 質問への一斉回答

令和8年9月7日（月曜日）を予定

（6） 企画提案書等の提出期限

令和8年9月 17 日（木曜日）正午まで

（7） 企画提案審査会の開催

令和8年9月 24 日（木曜日）（予定）

(8) 審査結果の通知

令和8年9月末(予定)

6 企画提案審査会参加要件

以下ア～オをすべて満たすものとします。

ア 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「催事関係業務」の「A」等級に格付けがあること。

イ 食系の催事に関する運営実績があり、かつ本イベントを担当する者がその担当実績・ノウハウがあること

ウ 東京都競争入札参加有資格者において、指名停止中ではないこと。

エ 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱(昭和 62 年 1 月 14 日付61財経庶第 922 号)第 5 条第 1 項に基づく排除措置期間中でないこと。

オ 企画提案審査会へ参加する者(以下、「参加者」という。)は、参加に当たり知りえた情報(以下、「秘密情報」という。)の取り扱いについて、以下のとおり誓約すること。

・企画提案書作成以外の目的で秘密情報を使用しないこと。

・企画提案書作成に関わりのない第三者へ秘密情報の公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画提案審査会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報を開示した第三者についても、参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において確約すること。

7 応募届の提出について

企画提案審査会への参加を希望する場合は、以下の書類を「15 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。

① 提出物

ア. 別紙 1-1「応募届」

イ. 別紙 1-2「会社概要、実績一覧表」

ウ. 希望申出要件関連書類

・東京都における物品買入れ等競争入札参加有資格者である場合は、東京都の「令和7・8年度物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票」の写し及び 「令和7・8年度競争入札参加資格審査結果通知書(物品等)」の写し、又は東京都における物品買入れ等競争入札参加有資格者であることを証明できる書類を提出してください。

・「実績一覧表」に記入した場合は、契約実績を証明するものの写し(契約書の写しなど)も提出してください。

※上記要件ともに該当する場合は、いずれの書類も提出してください。

※審査のため、追加の書類提出を依頼する場合があります。

② 提出期限

令和8年9月3日(木曜日)正午

8 質問事項の受付について

仕様書の内容などについて、以下のとおり質問を受け付けます。

(1) 質問期間

一次審査の結果通知から9月3日(木曜日)正午まで(予定)

(2) 質問方法

企画提案募集要領別紙 2「質問票」に質問事項を記入し、「15 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けません。

(3) 回答方法

質問への回答は、一次審査通過者全員に電子メールで送付します。

※質問がなかった場合には回答を行いません。

(4) 回答日

令和8年9月7日(月曜日)を予定

9 企画提案書等の提出について

一次審査を通過し、企画提案審査会への参加を希望する場合は、以下の書類について、PDF データ各1部を「15 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。なお、アの企画提案書(紙)については、「15 問い合わせ先」に記載した提出先まで持参または郵送にて提出してください。

① 提出物

ア. 企画提案書(紙) 2部(正本1部、副本1部)

企画提案書は、原則下記の項目に従い作成し、A4 版・横(両面印刷)、各頁番号を明記し提出すること。企画提案書のタイトルは、「Tokyo Tokyo Delicious Museum 2027 企画・運営等業務委託」とすること。企画提案書に参加者の社名等を特定できる事項は記載しないこと。違反があった場合は失格となる。ただし、企画提案書の正本については社名を記載したものを提出すること。なお、再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、正本・副本の指定に関わらず、全ての提案書に明記すること。

イ. 企画提案書(電子データ) 1 式(正本・副本)

上記アに記載の企画提案書を電子データで提出してください。

ウ. 経費内訳書 1 式(正本・副本)

経費内訳書の作成にあたっては、上記4に記載した事業提案額の範囲内で積算し作成してください。正本については社名を記載したものを提出すること。

② 提出期限

令和8年9月 17 日(木曜日)正午まで(予定)

③ 企画提案応募の辞退

企画提案応募を辞退する場合は募集要領別紙3「辞退届」を令和8年9月9日(水曜日)正午までに提出すること。

④ 注意事項

ア. 提出された企画提案書等は返却しないものとします。

イ. 企画提案書等の作成及び提出に必要な一切の経費は応募者の負担とします。

ウ. 企画提案書に記載された提案内容に係る一切の経費は全て事業提案額に含めます。

エ. 提出期限までに提出が無い場合は、企画提案審査会への参加を辞退したものをみなします。

オ. 提案する具体的企画は、提案する予定経費で実施可能な企画のみを記載してください。契約後、天

災や感染症の感染拡大等の状況変化や実行委員会による指示があった場合を除き、企画提案書に記載した企画が実施できないことが判明した際は、契約変更を行い、契約金額を減額することになりますので、ご注意ください。

10　企画提案審査会の開催及び審査方法について

（1） 実施日

令和8年9月 24 日（木曜日）を予定 （別途通知いたします。）

（2） 実施方法

対面（都庁内会議室を予定）又はオンライン会議（Microsoft　Teams 等）予定

（3） 実施時間

各社の開始時間等については別途通知します。

（4） 実施方法

応募者（各社4名以内）によるプレゼンテーションとします。

（5） 所要時間（予定）

40分（説明20分・質疑応答20分）

（6） 説明方法

企画提案者は事前に提出した企画提案書に基づきプレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。審査会当日、審査員に対して事前提出書類以外の資料を配布することは禁止します。応募者名や説明者名が特定又は類推されるような表現を用いずにご説明ください。

11　審査基準について

（1） 審査基準

別紙4「審査基準」による審査とします。

（2） 選定方法

企画提案者からのプレゼンテーションの内容及び応募書類に基づき厳正な審査を行い、最も評価の高い提案を行ったものを選定します。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

12　選定結果通知について

プレゼンテーション審査に参加したすべての企画提案者に対して、審査終了後、審査結果を通知します。なお、審査結果に関する質問は一切お答えできません。

13　選定された企画提案者の責務

プレゼンテーション審査により選定された企画提案者は、別途、実行委員会との間で委託契約を締結するものとします。

14　その他留意事項

（1） 企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れがあるものは、応募者の責任において、適切に処理してください。

（2） 企画選定委員会の結果として、参加者名、合計評価点、選定された企画提案者の評価のポイント等について、企画選定委員会終了後に公表することを予定しています。

(3) 契約の締結に当たっては、東京都の契約規程に準拠し、東京都契約事務規則第 37 条第 1 項に定める東京都標準契約書を使用します。

(4) 契約代金は、履行完了後、受託者からの請求書に基づき一括して支払います。

15 問い合わせ先

Tokyo Tokyo Delicious Museum 実行委員会事務局
（東京都産業労働局観光部企画課内）
住所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 19 階
電話 03－5000－7315
メールアドレス 産業労働局観光部企画課 S0000571@section.metro.tokyo.jp

別紙１－１

令和　　年　　月　　日

Tokyo Tokyo Delicious Museum 実行委員会事務局　　御中

応募届

当社は、Tokyo Tokyo Delicious Museum 2027 企画・運営等業務委託の企画提案審査会に応募いたします。

商号又は名称 代表者職氏名		ふりがな		
本社所在地		（〒　　）		
申込担当者連絡先	〔部署名〕			
	〔担当者氏名〕			
	〔所在地〕	（〒　　） ※本社所在地と同じ場合は省略可		
	〔電話番号〕			
	〔担当者電話番号〕	（緊急連絡用）	〔メール〕	

↓東京都における物品買入れ等競争入札参加有資格者である場合に記入

東京都受付番号	
営業種目	
格付等級・順位	
（代理人）	代理人を設定している場合は、受付票と同様に記載してください。 代理人所在地 支店名等　　代理人名　　（印）

別紙１－２

会社概要・実績一覧表

１ 会社概要

貴社名	
営業年数	
総従業員数（人）	

（単位：千円）

資本金	
総売上高	

※金額は直近の決算時点で記入してください。

２ 実績一覧（本案件の業務内容に類似する実績について官公庁等を中心に記入してください。）

No.	実施時期	事業名	事業概要	契約金額	委託元
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

別紙２

質問票

質問受付期間：令和８年９月３日（木曜日）正午まで（必着）

件名	Tokyo Tokyo Delicious Museum 2027 企画・運営等業務委託
宛先	Tokyo Tokyo Delicious Museum 実行委員会事務局　宛
メールアドレス	S0000571@section.metro.tokyo.jp
質問事項	【募集要領、仕様書等文書名や番号などを記載して、質問箇所を明確にしてください】
質問者 **（必ず記載）**	貴社名： 担当者氏名： 電話番号： 【返信用】メールアドレス：

別紙３

令和　　年　　月　　日

Tokyo Tokyo Delicious Museum実行委員会事務局御中

会社名
所在地
代表者職氏名

辞　退　届

当社は、「Tokyo Tokyo Delicious Museum 2027」に係る企画提案を辞退します。

1　担当者
所属部署
氏　名
電　話
E-mail

2　辞退理由

別紙4：審査基準

審査項目			評価の視点	配点	優れている		標準	劣っている	
					A	B	C	D	E
1	イベント詳細			96					
	（1）	イベントテーマ、目標	・東京ならではのイベントであり、多彩な食の魅力を発信するイベントとなっているか ・グローバルな評価が期待できる内容となっているか ・目標は適切か ・目標が達成できそうなイベントになっているか ・前回イベントよりも賑わいを生み出す内容か	8	8	5	3	1	0
	（2）	イベント内容		88					
		① 料理販売ブース、調理実演ショー	・出店者を確保できるか（手法・スケジュール・実績等） ・出店者の想定は適切か（料理ジャンルのバランス、東京ならではの店舗や東京でしか味わえない店舗等） ・国内の来場者だけでなく、インバウンドの集客につながる出店者か ・実演ショーは食の魅力を伝える内容となっているか、集客が見込めるか、そのためにＬＥＤパネル（ビジョン）を有効に活用できているか	20	20	13	7	1	0
		② 物販、食文化ワークショップ、ステージコンテンツ、ヘブンアーティスト、子ども向け体験企画、ナイトタイムコンテンツ、オープニングセレモニー、都施策紹介ブース、その他の提案企画	・実際に、出店及び実施が見込めるか（手法・スケジュール・実績等） ・イベント当日の賑わいを生み出す出店内容か ・集客につながる内容か ・親子で楽しめる内容が含まれているか	16	16	11	6	1	0
		③ 東京産のお酒等の販売に関する企画	・お酒を確保できるのか（手法・スケジュール・実績等） ・想定しているお酒や企画は集客につながる内容か ・単なる販売でなく、楽しく食文化を知る内容の企画か	8	8	5	3	1	0
		④ インバウンド向けの企画	・インバウンドの集客につながる内容か ・今後のTTDMの来場につながる内容か ・国内来場者も楽しめる内容か	20	20	13	7	1	0
		⑤ SusHi Tech Tokyo2027と連携した企画	・SusHi Tech Tokyo出店者や参加者（ビジネスデイ及びパブリックデイ）が、TTDMとの関連性を意識してTTDMへ来場する内容となっているか ・TTDM会場で実施する内容がSusHi Tech Tokyo側にもメリットとなる内容で提案できているか。	8	8	5	3	1	0
		⑥ 江戸時代の甘味に関する企画	・江戸と（、伝統と革新が共存する現代の）東京という観点を踏まえたコンセプトとなっているか。 ・（江戸及び）東京ならではの内容となっているか。 ・イベント当日の賑わいを生み出す内容か ・集客につながる内容か	16	16	11	6	1	0
2	会場装飾			24					
	（1）	キービジュアル、フォトスポット、全体装飾	・イベントテーマを踏まえたビジュアル（デザイン）か ・来場（予定）者の目を引くビジュアルか ・イベント当日の賑わいを生み出す装飾か（第三者への拡散が見込めるか）	16	16	11	6	1	0
	（2）	会場レイアウト、サイン、看板、ＭＡＰ等	・座席数は適切か。様々な配慮がみられるか。 ・レイアウトは回遊性を促すものとなっているか。賑わいの偏りを防止する内容となっているか。デッドスペースが多く存在しないか。 ・駅や周辺施設からの来場を想定した動線が確保できているか。 ・東京ビッグサイト側から本イベントが認知でき、かつ、来場意欲を高める内容内容となっているか。 ・実店舗へ誘導する看板は、来場者の目を引く内容か。実店舗に興味を持つような内容か。	8	8	5	3	1	0
3	会場設備			20					
	（1）	ユニットハウス	・法令等の手続きについて事前相談や申請先、申請すべき内容を適切に把握しているか（有資格者等の配置、過去の申請実績等）。 ・適切な状況想定で、防風対策は行われているか。 ・24時間通電や水道利用について、仮設で対応する場合は想定する給油や給水のタイミング、手段等の想定は適切か（イベント営業に支障はないか）。 ・想定する調理機器を設置したうえで、十分な調理スペースを確保できているか（同時にUH内で何人が活動できるか、UH内ですれ違うスペースはあるのか等）	12	12	8	4	1	0
	（2）	その他設置物（テント、救護所、インフォメーション、子ども向け設備、ごみ捨て場、手洗い場、仮設トイレ等）	・法令等の手続きについて事前相談や申請先、申請すべき内容を適切に把握しているか（ごみの収集運搬・処分の依頼先や処理状況の確認は適切に行える体制か、仮設トイレの２連棟式を設置するのであれば建築確認申請などのために有資格者を配置しているか等）。 ・設置物と想定する利用者や機能は適切か（テント内に出店者のスペースが十分に確保できるか、テントを訪れた来場者はテントの中（屋根あり）でやり取りができるのか、救護所で対応する内容の想定と必要な資材を揃えているか、インフォメーションで同時に対応できる人数の想定とそのオペレーションは適切か、ファミリー優先席の総定数と利用方法の想定は適切か）	8	8	5	3	1	0
4	広報			28					
	（1）	広報計画・広報制作物	・広報計画の内容は実施可能か（手法、スケジュール、実績等） ・発信効果及び第三者への拡散は見込めるか ・メディアツアーの想定は適切か（対応体制、実績等） ・広報制作物（ポスター、チラシ、パンフレット等）の掲載先、配布先及びスケジュールの想定は適切か。 ・イベント当日の集客が見込めるか（特にインバウンド）。そのための工夫は行っているか。	20	20	13	7	1	0
	（2）	イベント終了後の広報	・動画を撮影する体制は適切か ・作成した動画等を活用する、イベント後のPR手法の想定は、適切か。	8	8	5	3	1	0
5	ＷＥＢサイト等の運営		・各種運用体制や運用スタッフの配置は適切か。 ・ユーザーフレンドリーな運用が可能か。	10	10	7	4	1	0
6	効果測定等		・来場者カウント方法は適切か ・ＫＰＩ設定した項目以外の設定項目は、今後のＴＴＤＭ開催にあたって有益か。 ・アンケート実施体制や手法は適切か ・出店者の売上等の把握方法は適切か	12	12	8	4	1	0
7	事業執行体制等		・安全な運営や、衛生管理が徹底できる体制か（責任者設定の有無や、実績等） ・多様な来場者に配慮した運営が出来る体制か ・契約期間終了後の引継ぎを想定した体制ととなっているか ・想定する実行委員会のサポート体制は適切か ・スケジュール通りの業務遂行が可能か	10	10	7	4	1	0
				200					