

## Tokyo Tokyo Delicious Museum 企画・運営等業務委託 企画提案募集要領

### 1 件名

Tokyo Tokyo Delicious Museum 企画・運営等業務委託

### 2 目的

江戸時代から受け継がれる伝統。革新を続ける最先端のカルチャー。ふたつが共存し、深め合い、日々、新たな価値が生み出される。東京は江戸から続く伝統と最先端の文化が共存する都市である。

東京には、日本中、世界中の多彩な「食」が高いレベルで集積している。各地の伝統を受け継ぐ老舗から新進気鋭の店舗まで、日本中、世界中から集まる豊富な食材や情報に、料理人や食関連企業など食の担い手たちの絶え間ない研鑽と、それに裏打ちされた優れた技術があいまって「東京の食」を構成している。

こうした東京の誇る「食の魅力」を観光資源として位置づけし、価値づけし、そしてさらに一層高めるため、その源泉である食の担い手たちとともに、国内外にその魅力を広く発信・体験する機会として「Tokyo Tokyo Delicious Museum (以下、「本イベント」という。)」を実施する。

これにより国内外における東京の観光都市としての優位性・競争力を一層高めるとともに、本イベントを契機として観光・商用を問わず訪都者の継続的な誘致に寄与していくことを本事業の目的とする。

### 3 委託内容

別添「仕様書」のとおり

### 4 事業提案額

231,000 千円以内(税込)

### 5 企画提案審査会までのスケジュール

#### (1) 公募開始及び応募届受付開始

令和6年8月 20 日(火曜日)

#### (2) 公募締切及び応募届提出締切

令和6年8月 23 日(金曜日)正午

#### (3) 一次審査の結果通知

応募届提出締切後、速やかに結果を通知

※応募者が企画提案審査会参加要件(6 ア～エのとおり)を満たしているかをご提出いただいた書類等により確認し、すべての応募者に対し、結果を通知いたします。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

(4) 質問の受付期間

一次審査の結果通知から8月28日(水曜日)正午まで

(5) 質問への一斉回答

令和6年8月30日(金曜日)を予定

(6) 企画提案書等の提出期限

- ・企画提案書及び経費内訳書(電子データ)の提出期限:令和6年9月12日(木曜日)正午
- ・企画提案書(紙)の提出期限:令和6年9月12日(木曜日)15時

(7) 企画提案審査会の開催

令和6年9月18日(水曜日)又は19日(木曜日)を予定(別途通知いたします。)

(8) 審査結果の通知

令和6年9月中旬(予定)

## 6 企画提案審査会参加要件

以下ア～エをすべて満たすものとします。

- ア. 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「催事関係業務」又は「広告代理」の「A」等級に格付けがあること。又は同営業種目の「A」等級に相当する企業規模であること。又は、過去に類似の事業の運営実績があること。
- イ. 東京都競争入札参加有資格者において、指名停止中ではないこと。
- ウ. 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱(昭和62年1月14日付61財経庶第922号)第5条第1項に基づく排除措置期間中でないこと。
- エ. 企画提案審査会へ参加する者(以下、「参加者」という。)は、参加に当たり知りえた情報(以下、「秘密情報」という。)の取り扱いについて、以下のとおり誓約すること。
  - ・企画提案書作成以外の目的で使用しないこと。
  - ・企画提案書作成に関わりのない第三者へ公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画提案審査会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報の開示を受けた第三者についても参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において確約すること。

## 7 応募届の提出について

企画提案審査会への参加を希望する場合は、以下の書類を「15 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより必ず提出してください。

① 提出物

- ア. 別紙1-1「応募届」
- イ. 別紙1-2「会社概要・実績一覧表」

ウ. 希望申出要件関連書類

・東京都における物品買入れ等競争入札参加有資格者である場合は、東京都の「令和 5・6 年度物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票」の写し及び「令和 5・6 年度競争入札参加資格審査結果通知書(物品等)」の写し、又は東京都における物品買入れ等競争入札参加有資格者であることを証明できる書類を提出してください。

・「実績一覧表」に記入した場合は、契約実績を証明するものの写し(契約書の写しなど)も提出してください。

※上記要件ともに該当する場合は、いずれの書類も提出してください。

※審査のため、追加の書類提出を依頼する場合があります。

② 提出期限

令和6年8月 23 日(金曜日)正午

8 質問事項の受付について

仕様書の内容などについて、以下のとおり質問を受け付けます。

(1) 質問期間

一次審査の結果通知から8月 28 日(水曜日)正午まで

(2) 質問方法

企画提案募集要領別紙 2「質問票」に質問事項を記入し、「15 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けません。

(3) 回答方法

質問への回答は、一次審査通過者全員に電子メールで送付します。

※質問がなかった場合には回答を行いません。

(4) 回答日

令和6年8月 30 日(金曜日)を予定

9 企画提案書等の提出について

一次審査を通過し、企画提案審査会への参加を希望する場合は、以下の書類について、PDFデータ各1部を「15 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。なお、アの企画提案書(紙)については、「15 問い合わせ先」に記載した提出先まで持参または郵送にて提出してください。

① 提出物

ア. 企画提案書(紙) 11 部(社名あり 1 部・なし 10 部)

企画提案書は、原則下記の項目に従い作成し、A4 版・横(両面印刷)、各項番号を明記し提出すること。企画提案書のタイトルは、「Tokyo Tokyo Delicious Museum 企画・運営等業務委託」とすること。企画提案書に参加者を特定できる事項は記載しないこと。違反があった場合は失格となる。

ただし、企画提案書 11 部のうち 1 部は社名を記載したものを提出すること。なお、再委託先、協力先がグループ会社以外の場合は、社名の「あり・なし」の指定に関わらず、全ての提案書に明記すること。

イ. 企画提案書(電子データ) 1式(社名あり・なし各1部)

上記アに記載の企画提案書を電子データで提出してください。

ウ. 経費内訳書(電子データ) 1式(社名あり・なし各1部)

経費内訳書の作成にあたっては、上記4に記載した事業提案額の範囲内で積算し作成してください。

## ② 提出期限

・企画提案書及び経費内訳書(電子データ) の提出期限:令和6年9月 12 日(木曜日)正午

・企画提案書(紙) の提出期限:令和6年9月 12 日(木曜日)15 時

## ③ 注意事項

ア. 提出された企画提案書等は返却しないものとします。

イ. 企画提案書等の作成及び提出に必要な一切の経費は応募者の負担とします。

ウ. 企画提案書に記載された提案内容に係る一切の経費は全て事業提案額に含めます。

エ. 提出期限までに提出が無い場合は、企画提案審査会への参加を辞退したものとみなします。

## 10 企画提案審査会の開催及び審査方法について

### (1) 実施日

令和6年9月 18 日(水曜日)又は 19 日(木曜日)を予定(別途通知いたします。)

### (2) 実施方法

対面方式を予定

### (3) 実施時間

各社の開始時間等については別途通知します。

### (4) 実施方法

応募者(各社4名以内)によるプレゼンテーションとします。

### (5) 説明方法

企画提案者は事前に提出した企画提案書に基づきプレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。

審査会当日、審査員に対して事前提出書類以外の資料を配布することは禁止します。

## 11 審査基準について

### (1) 審査基準

別紙3「審査基準」による審査とします。

### (2) 選定方法

企画提案者からのプレゼンテーションの内容及び応募書類に基づき厳正な審査を行い、実行委員会が想定する基準を満たし、最も評価の高い提案を行ったものを選定します。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

## 12 選定結果通知について

プレゼンテーション審査に参加したすべての企画提案者に対して、審査終了後、審査結果を通知します。  
なお、審査結果に関する質問は一切お答えできません。

## 13 選定された企画提案者の責務

プレゼンテーション審査により選定された企画提案者は、別途、実行委員会との間で委託契約を締結するものとします。

## 14 その他留意事項

- (1) 企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れがあるものは、応募者の責任において、適切に処理してください。
- (2) 契約の締結に当たっては、東京都の契約規程に準拠し、東京都契約事務規則第 37 条第 1 項に定める東京都標準契約書を使用します。
- (3) 契約代金は、履行完了後、受託者からの請求書に基づき一括して支払います。

## 15 問い合わせ先

Tokyo Tokyo Delicious Museum 2025 実行委員会事務局  
(東京都産業労働局観光部企画課内)

住所 〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号  
東京都庁第一本庁舎 19 階

電話 03-5000-7315

メールアドレス 産業労働局観光部企画課 [S0000571@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000571@section.metro.tokyo.jp)

## 応募届

令和 年 月 日

Tokyo Tokyo Delicious Museum 2025 実行委員会事務局 御中

当社は、Tokyo Tokyo Delicious Museum 企画・運営等業務委託の企画提案審査会に応募いたします。

商号又は名称 代表者職氏名		ふりがな		
本社所在地		(〒 )		
申込担当者連絡先	[部署名]			
	[担当者氏名]			
	[所在地]	(〒 ) ※本社所在地と同じ場合は省略可		
	[電話番号]			
	[担当者携帯電話 番号]	(緊急連絡用)	[メール]	

↓東京都における物品買入れ等競争入札参加有資格者である場合に記入

東京都受付番号	
営業種目	
格付等級・順位	
(代理人)	代理人を設定している場合は、受付票と同様に記載してください。 代理人所在地 支店名等 代理人名 (印)

## 会社概要・実績一覧表

### 1 会社概要

貴社名	
営業年数	
総従業員数（人）	

（単位：千円）

資本金	
総売上高	

※金額は直近の決算時点で記入してください。

### 2 実績一覧表（本案件の業務内容に類似する実績を官公庁等を中心に記入してください。）

No.	実施時期	事業名	事業概要	契約金額	委託元
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

**質問票****質問受付期間：一次審査の結果通知から8月28日（水曜日）正午まで（必着）**

<b>件名</b>	Tokyo Tokyo Delicious Museum 企画・運営等業務委託
<b>宛先</b>	Tokyo Tokyo Delicious Museum 2025 実行委員会事務局 宛
<b>メールアドレス</b>	S0000571@section.metro.tokyo.jp
<b>質問事項</b>	【募集要領、仕様書等文書名や番号などを記載して、質問箇所を明確にしてください】
<b>質問者 （必ず記載）</b>	貴社名： 担当者氏名： 電話番号： 【返信用】メールアドレス：

## 審査基準

件名 : Tokyo Tokyo Delicious Museum 企画・運営等業務委託

審査項目		評価のポイント (A: 極めて優秀 B: 優秀 C: 標準 D: 標準より劣る E: 非常に劣る)	配点
1	イベントコンセプト (10点)	2025年のTokyo Tokyo Delicious Museumを企画・運営するにあたり、特に力を入れて訴求していくイベントコンセプトを説明ください。また、そのコンセプトに相応しいフェスティバルのしつらえ、会場イメージ、創出する雰囲気等をお示しください。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
2	参加者(出店者)の獲得 (30点)	候補となる飲食店、物販店、ワークショップ開催団体の獲得戦略を説明ください。 また、出店店舗との関係構築やフォローアップについて貴社の強みを説明ください。 ※例年ミシュラン店や老舗の人気店等が多数参加している状況を確認の上提案ください (A:30点、B:24点、C:18点、D:12点、E:6点)	30
3	来場者の獲得・事業のP R (30点)	来場者目標数(KPI)を設定のうえ、その達成に向けた集客戦略を説明ください。 集客戦略においては、メディア露出、インフルエンサーの活用、SNS運用、広告展開など、様々な切り口による総合的なプロモーションを提案ください。なお、外国人旅行者の集客策を必ず提案ください。また、イベント実施後に行う成果のP Rなどについても適宜提案ください。 ※KPIは、令和6年度開催時は延べ約6.4万人の来場者数であったことを踏まえて設定ください (A:30点、B:24点、C:18点、D:12点、E:6点)	30
4	環境及び周辺住民等への配慮 (10点)	使い捨てプラスチックの削減、フードロスの削減、会場外でのゴミの廃棄対策など、環境や周辺住民等への配慮に関する各種対策について説明ください。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
5	事業の更なる発展・拡充 (10点)	事業パートナー(協賛)の獲得戦略について説明ください。 また、イベントの更なる賑わい創出のため、貴社のオリジナリティや強みを活かした仕掛けや工夫等について説明ください。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
6	スケジュール・運営体制 (10点)	提案内容の円滑な実施に向けた事業全体のスケジュールの詳細案及び運営体制の詳細について説明ください。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
合計得点			100